МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАН	**УТВЕРЖДЕН**
Совет МАУДО «ЦДО»	Приказом директора
Протокол от 05.02.2021 № 4	от 05.02.2021 № 36
	_____Л.В. Михайлова

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее — Учреждение).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеразвивающую программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения без предоставления заявления.

2.2 Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальным актам Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок и основания отчисления

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- при установлении нарушения порядка приёма в Учреждение, повлёкшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по окончании действия или расторжения договора об оказании платных услуг;
- при невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата и место рождения;
в) объединение, в котором занимался обучающийся;
г) причины отчисления из Учреждения.
3.3 Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.
3.4 При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) Учреждение выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с образцом и Порядком выдачи документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, утвержденными приказом директора Учреждения.
3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, обучающемуся выдаётся справка об обучении или периоде обучения, в котором указывается:
-фамилия, имя, отчество обучающегося;
-срок обучения;
-полное наименование Учреждения согласно Уставу;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с учебно-методической документацией, утверждённой в установленном порядке.
3.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
3.7 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок и условия восстановления

4.1 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.
4.2 Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.
4.3 В составе обучающихся Учреждения могут быть восстановлены лица, отчисленные по инициативе Учреждения, в случае поступления просроченной оплаты, предусмотренной по договору оказания платных образовательных услуг, на расчётный счёт Учреждения.
4.4 Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ЭП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 22D9D2137DCD72B22F8E56DB4C846F0807C82C4C
Владелец: Михайлова Лариса Валентиновна
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021