Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2020 № 235
Директор МАУДО «ЦДО»
_____ Л.В.Михайлова

Положение о педагогическом совете

1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Положение) определяет компетенцию педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

2.2. внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

2.3. внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями;

2.4. согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.5. разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.6. согласование разработанных образовательных программ;

2.7. выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

2.8. согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

2.9. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.10. согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.11. совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

2.12. внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
2.13. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
2.14. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
2.15. решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
2.16. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
2.17. выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Порядок формирования педагогического совета, срок полномочий и порядок деятельности.

3.1. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.
3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.
3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается председателем из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
3.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
3.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
3.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
3.7. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов.
3.8. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
3.9. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
3.10. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
3.11. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.12. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

3.12.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

3.12.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

3.12.3.возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

3.12.4. обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

3.12.5. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

3.13. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

3.13.1. количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

3.13.2. количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

3.13.3. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

3.13.4. решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 22D9D2137DCD72B22F8E56DB4C846F0807C82C4C
Владелец: Михайлова Лариса Валентиновна
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021