МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТ	**УТВЕРЖДЕН**
На заседании педагогического совета	Приказом директора
Протокол от 31.08.2020 №1	от 31.08.2020 № 235
	_____ Л.В.Михайлова

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Порядок) регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Использование педагогическими работниками вышеперечисленными услугами осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической, исследовательской и научной деятельности.

II.Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг в Учреждении составляется и утверждается план – график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие три года.

2.3. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в Учреждении (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров, педагогических мастерских и др.)

2.4. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить продукт (результат) обучения, презентовать новые методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях методических объединений, педагогических советах, информационно-методических совещаниях педагогического коллектива.

2.5. Руководитель учреждения, заместитель руководителя, курирующий работу с педагогическим персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

III. Порядок пользования методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учреждении;
- проведение методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных мониторинговых исследований;
- проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке образовательных программ и технологий, подготовке и проведении занятий, мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями);
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним;
- получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности;
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках и иных педагогических изданиях;
- индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах и других педагогических конкурсах лучших образовательных практик;
- консультации по любым вопросам, касающихся педагогической деятельности.
- организация наставничества и участия молодых специалистов в работе муниципальной Школы молодого специалиста «Становление».

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к руководителю Учреждения, заместителям руководителя, курирующим вопросы образовательной деятельности и работу с педагогическим персоналом, руководителю методического объединения соответствующей направленности.

IV. Порядок пользования научными услугами

4.1. При наличии в Учреждении научного руководителя (консультанта), наличии договорных отношений с Вузом, педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, обозначенным в предмете договора.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов Учреждения в Порядок могут быть внесены изменения в установленном порядке.

ЭП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 22D9D2137DCD72B22F8E56DB4C846F0807C82C4C
Владелец: Михайлова Лариса Валентиновна
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021