

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАН
Совет МАУДО «ЦДО»
протокол от 20.08.2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
от 20.08.2020 № 225
Л.В. Михайлова

**Порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам,
по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.**

1. Настоящий порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (далее – Порядок) устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении, форма которого определена приложением № 1 к настоящему Порядку.
3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам по личному заявлению.
4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимися учебного плана.
5. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении, знак «—» (тире), две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении (например, 42-20)

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка предоставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ»

11. Присвоенный Учреждением в соответствие с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

15. Обучающимся, не завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдаётся справка об обучении установленного образца по форме согласно приложению 3.

Лицевая сторона

<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования “Центр дополнительного образования”</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">об обучении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер _____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: center;">ЗАТО Александровск г.Полярный</p>	<p style="text-align: center;">Настоящее свидетельство выдано _____</p> <p>в том, что он(а) с _____ по _____ успешно освоил(а) дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу</p> <p style="text-align: center;">в объеме _____ часа.</p> <table border="1"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование учебных тем и разделов программы</th><th>Кол-во часов</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;">Директор МАУДО “ЦДО”</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ Л.В. Михайлова</p> <p style="text-align: center;">Лицензия № 80-20 от 08.09.2020 г. (Серия 51Л01 №0000888)</p>	№ п/п	Наименование учебных тем и разделов программы	Кол-во часов	1			2			3			4			5		
№ п/п	Наименование учебных тем и разделов программы	Кол-во часов																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

Оборотная сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>об обучении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические требования к свидетельству об обучении.

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120г/м². Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение 2
к Порядку выдачи документов об обучении
по образовательным программам, по которым
не предусмотрено проведение итоговой аттестации

**Книга учета свидетельств об обучении в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	Дата получения свидетельства об обучении	Ф.И.О. и подпись получателя свидетельства об образовании
1	2	3	4	5	6

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(МАУДО «ЦДО»)**

**СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)
по дополнительной общеобразовательной программе**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения: « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» г. Полярный Мурманской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по дополнительной
общеобразовательной программе: _____

_____ (название программы)

в объеме _____ часов.

Форма обучения: _____

В рамках программы изучала следующие темы (модули):

-
-

Директор МАУДО «ЦДО»

Л.В. Михайлова