Приложение № 3
к приказу от 03.09.2020 №250

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования « Центр дополнительного образования» на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции			
1.1	Осуществление деятельности образовательной организации в соответствии с локальной нормативной базой: - Уставом Учреждения; - Правилами внутреннего трудового распорядка; - Правилами приема обучащихся в рамках системы ПДО; - Положением о наблюдательном совете Учреждения; - Положением о Совете Учреждения; - Положением об оплате труда работников Учреждения; - Положением об оказании платных образовательных услуг	По мере необходимости	Директор, заместители директора, руководители методических объединений, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители)
1.2	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности предоставляемых документов	Постоянно	Администрация учреждения
1.3	Мониторинг признаков коррупционных проявлений при формировании состава обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях и информирование руководства Учреждения о выявленных фактах коррупции	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер
1.4	Создание материально-технической базы для обеспечения качества организации образовательного процесса	В течение учебного года	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля организации учебной и методической работы в целях исключения коррупционных составляющих	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
1.6	Осуществление контроля формирования состава учащихся детских объединений Учреждения	В течение учебного года	Заместители директора

1.7	Осуществление контроля формирования состава учащихся для участия в конкурсных мероприятиях, соревнованиях, слетах регионального, всероссийского. международного уровней	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
1.8	Оценка качества проводимых занятий с обучающимися Учреждения, объективности при диагностике результативности образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
1.9	Осуществление контроля посещаемости занятий обучающимися и ведения отчетной документации педагогами дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
1.10	Проведение интерактивной оценки качества организации образовательного процесса в учреждении общественностью с размещением информации на официальном сайте	В течение учебного года	Директор
1.11	Организация деятельности виртуальной приемной на официальном сайте Учреждения	В течение учебного года	Директор
1.12	Обеспечение открытости при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
1.13	Обеспечение антикоррупционной экспертизы проектов договоров (соглашений) Учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.14	Организация функционирования единой системы документооборота, позволяющего осуществить ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.15	Ведение АИС «Дополнительное образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Повышение эффективности механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения			
2.1	Размещение и обновление на официальном сайте Учреждения федеральных, региональных	В течение года	Директор, заместители

	и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и формирование антикоррупционного мировоззрения		директора
2.2	Включение в учебные планы, программы мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками разнообразных форм работы по антикоррупционной тематике с приглашением работников правоохранительных органов	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений, педагогические
			работники
2.3	Мониторинг морально-психологического климата в детских объединениях Учреждения с последующей разработкой планов корректирующих мероприятий, направленных на нейтрализацию предпосылок в системной коррупции	В течение учебного года	Заместители директора, руководители методических объединений
2.4	Осуществление экспертизы заявлений, обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, проверки наличия указанных фактов и своевременного их разрешения	В течение года	Директор, заместители директора, руководители методических объединений
2.5	Оказание социально-правового консультирования участников образовательного процесса в период антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, руководители методических
			объединений
2.6	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, а также защиты персональных данных	В течение года	Директор, заместители директора, педагогические работники
2.7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместители директора, руководители методических объединений, педагогические работники