

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей»**

Одобрено
педагогическим советом
протокол № 2
от 19.12 2007г.

Утверждено
приказом № 2 от 09.01.2008г.
(в ред. приказ № 232 от 07.12.2011г,
№ 254 от 30.12.2011г.)

Положение

об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» (далее - сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАОУ ДОД «ЦДОД», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Данное Положение разработано на основе Примерного положения о функциональном сайте образовательного учреждения, утв. приказом Управления образования № 851 от 28.11.2011г..

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенном в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАОУ ДОД «ЦДОД», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАОУ ДОД «ЦДОД».

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором МАОУ ДОД «ЦДОД».

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора МАОУ ДОД «ЦДОД», отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАОУ ДОД «ЦДОД».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- оказание государственных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ ДОД «ЦДОД»;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте МАОУ ДОД «ЦДОД» в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1 Общие сведения:

- дата создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- полное наименование учреждения, тип и вид, реквизиты;
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- организационно-правовая форма;
- юридические и фактические адреса учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история учреждения (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;
- структура учреждения (информация о структурных подразделениях, филиалах и представительствах образовательного учреждения (с указанием их наименований, информации о руководителях (должность, фамилия, имя, отчество), мест нахождения, графиков работы, справочных телефонов, адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты), копии утвержденных положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах образовательного учреждения);
- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления;
- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств муниципального бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, средств обучения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по учреждению в целом и по каждой из реализуемых основных и дополнительных образовательных программ);
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав МАОУ ДОД «ЦДОД»;

- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета;
- программа развития МАОУ ДОД «ЦДОД»;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д.) порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
 - е) положение об органах самоуправления образовательного учреждения;
 - ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация об итоговой аттестации.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование);
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включая в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

3.1.5. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение;
- обучающие материалы для поступающих в МАОУ ДОД «ЦДОД»;
- информация о зачислении в образовательное учреждение;
- результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности)

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- музей образовательного учреждения;
- мероприятия;
- детские общественные организации, научное общество

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы;

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;

- творческие работы

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Школьная газета

3.2.8. Информация о выпускниках

3.2.9. Гостевая книга.

3.2.10. Форум.

3.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образовательного процесса;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа в сайт

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МАОУ ДОД «ЦДОД», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

5.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта обеспечивает заместитель директора, ответственный за информатизацию.

5.2. МАОУ ДОД «ЦДОД» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии

- 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет
- 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАОУ ДОД «ЦДОД» от несанкционированного доступа
- 5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации
- 5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта учреждения
- 5.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта
- 5.2.7. проведение регламентных работ на сервере
- 5.2.8. разграничение доступа персонала к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации
- 5.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения
- 5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, примерного применяемого при создании и функционировании сайта
- 5.3. Содержание официального сайта МАОУ ДОД «ЦДОД» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.
- 5.4. Обновление новостей информации на сайте осуществляется не реже 1 раз в неделю
- 5.5. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцать дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления
- 5.7. Информация на сайте может быть размещена на иностранных языках.

6. Права и обязанности

- 6.1. Разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации МАОУ ДОД «ЦДОД» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МАОУ ДОД «ЦДОД».
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.
- 6.3. Ответственность за достоверность и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации предоставленной на сайте несет директор МАОУ ДОД «ЦДОД»